



سازمان هواپیمایی کشوری
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN
CIVIL AVIATION ORGANIZATION

دستور العمل اجرایی پروازهای چارتر (در بستگی)

به نام خدا

دستورالعمل اجرایی پروازهای چارتر (درستی)

مقدمه :

به منظور ساماندهی و نظارت بر چگونگی انجام پروازهای چارتر تعیین حقوق و تکالیف شرکت های هواپیمایی و دفاتر خدمات مسافرت هوایی و گردشگری در خصوص برقراری پروازهای چارتر همچنین رعایت حقوق مردم و مصالح عمومی و به استناد بند ب ماده 5 قانون هواپیمایی کشوری مصوب سال 1328 و اصلاحیه های بعدی و بادر نظر گرفتن کنوانسیون بین المللی مربوط و مدارک و منابع سازمانی بین المللی هوانوردی کشوری (ایکائو) و انجمن بین المللی حمل و نقل هوایی (یاتا) در زمینه پروازهای چارتر (درستی) دستورالعمل اجرایی ذیل جهت اجرا ابلاغ میگردد.

ماده 1- تعاریف:

واژه ها و عبارات ذیل به عنوان مفاهیم کلیدی در این دستورالعمل به کار می روند .

سازمان : منظور سازمان، سازمان هواپیمایی کشوری می باشد.

دفتر نظارت : منظور از دفتر نظارت، دفتر نظارت بر شرکت های حمل و نقل هوایی و امور فرودگاهها می باشد .

دفتر حقوقی : منظور از دفتر حقوقی، دفتر حقوقی و امور بین الملل هوانوردی می باشد.

پروازهای چارتر (درستی) : پروازی است که تمام ظرفیت یا قسمتی از یک هواپیمایی به صورت درستی در اختیار چارتر کننده (اجاره کننده) قرار می گیرد و در یک مسیر پروازی داخلی و یا خارجی اما در یک دوره زمانی خاص (فصل پرواز) انجام می گیرد .

تبصره 1: در پرواز برنامه ای اگر کسی به پیش خرید صندلی اقدام کرد مشمول این دستورالعمل نمی باشد.

چارتر کننده : شخص حقیقی یا حقوقی است که دارای یکی از شرایط مندرج در ماده (2) این دستورالعمل بوده و با انعقاد قرارداد چارتر (اجاره توریستی) با چارتر دهنده (اجاره دهنده بدون واسطه) به اجاره درستی هواپیما تحت عنوان پرواز چارتر اقدام کند .

تبصره 2- اشخاص عادی در مواقع ضروری می توانند به صورت موردی پرواز برای بستگان و یا میهمانان خود اجاره نمایند.

چارتر دهنده : شرکت های هواپیمایی و یا متصدیان حمل و نقل هوایی می باشند که با انعقاد قرارداد چارتر می توانند تمام یا قسمتی از ظرفیت یک هواپیما را در یک دوره زمانی خاص (فصل پروازی) یا به صورت موردی، در یک مسیر پروازی داخلی و خارجی به هر شخص حقیقی و یا حقوقی که دارای یکی از شرایط مندرج در ماده 2 این دستورالعمل باشد، واگذار نمایند .

قرارداد چارتر: قراردادی است بین چارتر کننده و چارتر دهنده که در خصوص اجاره قسمتی و یا تمامی ظرفیت یک هواپیما در یک دوره زمانی خاص (فصل پروازی) در یک مسیر پروازی داخلی و یا خارجی منعقد می شود و نمی تواند خارج از شرایط این دستورالعمل باشد.

سند چارتر: فرم مخصوصی است که شرکتهای هواپیمایی چارتر دهنده (اجاره دهنده) هواپیما برای پروازهای چارتر چاپ و توزیع می نماید در این حواله باید عبارت سند چارتر قید شده باشد. (مطابق نمونه پیوست)

مانیفست (اعلامیه مسافرت): فهرست اسامی مسافری در پرواز چارتر است که شامل اطلاعات مربوط به پرواز اعم از مسیر، زمان، تاریخ، مبدأ و مقصد و شماره سند چارتری هر فرد می باشد

مجوز پرواز: اجازه ناظر بر حق بهره برداری از مسیر پروازی است که دفتر نظارت برای شرکت هواپیمایی طبق مقررات مربوطه از جمله این دستورالعمل صادر مینماید.

ماده 2- شرایط واگذاری:

متصدیان حمل و نقل در صورتی می توانند اوراق بهادار خود (استاک) را در اختیار چارترکنندگان قرار دهند که دارای مجوز بند الف باشند.

تمامی چارتر کنندگان فقط می توانند از فرم ضمیمه این دستورالعمل برای واگذاری صندلی در پروازهای داخلی به مسافری خود که در قالب تور یا هر شکل توافق شده آنها با متصدیان حمل و نقل است استفاده نمایند که این برگه جهت ارائه به کانتر در فرودگاه برای دریافت کارت پروازی باشد.

مانیفست تنظیمی توسط چارتر کننده باید مطابق با برگه های صادره باشد و قبل از پرواز در اختیار متصدی حمل و نقل با توجه به توافق آنها (شرکت چارتر دهنده و چارتر کننده) قرار گیرد.

مسئولیت کنترل و واگذاری صندلی بیش از ظرفیت پرواز و تبعات ناشی از آن و کلیه مسئولیتهای مندرج در کنوانسیون ورشو کماکان به عهده متصدیان حمل و نقل می باشد.

در زمان عقد قرارداد چارتر دهنده ملزم به رعایت نرخ مصوب در پروازهای داخلی می باشد.

متصدیان حمل و نقل و چارترکنندگان در صورت ابطال پرواز رفت و یا برگشت الزاماً می بایست نسبت به جابجایی مسافری براساس تعهدات قبلی خود عمل نمایند.

ابطال پروازهای برنامه ای و اختصاص آن به تمام یا صندلی چارتری هر نام دیگری مجاز نمی باشد.

متصدیان حمل و نقل برای جلوگیری از ضرر و زیان ناشی از عملکرد چارترکنندگان نمی توانند بدون پیش بینی نحوه اجرای تعهدات خود در قبال مسافری نسبت به ابطال پروازها اقدام نمایند.

هر شخص حقیقی و یا حقوقی که دارای هر یک از مجوزهای بند الف یا ب یا پ باشد میتواند طبق مقررات این دستورالعمل مشروطه به عقد قرارداد چارتر با یک شرکت هواپیمایی دارای مجوز پرواز در یک مسیر پروازی داخلی یا خارجی به اجاره تمام یا قسمتی از ظرفیت هواپیما اقدام نماید .

وزارتخانه ها ، سازمانها، مؤسسات، نهادهای دولتی، غیردولتی و خصوصی می توانند برای جابجایی کارکنان خود اقدام به چارتر (اجاره درستی) هواپیما از شرکتهای هواپیمایی نمایند.

تبصره: مسئولیت صدور سند چارتر در پروازهای داخلی و صدور بلیط در پروازهای خارجی مستقیماً به عهده متصدیان حمل و نقل می باشد.

ماده 3- وظایف و مسئولیتهای چارترکننده (اجاره کننده):

چارترکننده (اجاره کننده) مجاز به سلب مسئولیت از خود در قبال شرکت هواپیمایی چارتر دهنده (اجاره دهنده) و مسافران به هنگام واگذاری مجدد ظرفیت چارتر شده هواپیما به شخص حقیقی یا حقوقی نمی باشد و رافع مسئولیت وی در برابر سازمان و شخص ثالث نیست .

چارترکننده (اجاره کننده) صرفاً در صورتی می تواند بخشی از ظرفیت هواپیما را به دیگران واگذار کند که موافقت کتبی چارتر دهنده (اجاره دهنده) را اخذ کرده باشد.

تبصره 1: واگذاری بخشی از ظرفیت رافع مسئولیت چارترکننده در قبال شرکت هواپیمایی، سازمان و مسافران نمی باشد و مسئولیت نهایی با چارترکننده است .

تمامی مسئولیت های صدور بلیط برای سفرهای خارجی و کنترل ویزا به عهده شرکت هواپیمایی و یا دفتر خدمات مسافرت هوایی (دارای مجوز بند الف) می باشد.

هرگونه هزینه اضافی که متوجه شرکت هواپیمایی چارتر دهنده (اجاره دهنده) شود که مسبب آن قصور یا کوتاهی چارترکننده (اجاره کننده) یا نماینده او باشد بر عهده چارترکننده (اجاره کننده) خواهد بود.

بهای هرساعت صندلی پرواز در پروازهای داخلی باید عیناً قیمت مصوب و اعلام شده از طرف شورای عالی هواپیمایی باشد و رعایت آن الزامی است .

تبصره 2- مسئولیت جبران خسارات مسافری در پروازهایی که توسط چارترکننده OVER می گردد به عهده چارترکنندگان می باشد .

تبصره 3- در صورتی که چارترکننده یا نماینده وی موجب بروز تأخیر و یا ابطال در انجام پرواز چارتر شود مسئولیت های مربوطه و انجام خدمات ضروری و جبران خسارت وارده به عهده چارترکننده خواهد بود .

ماده 4- وظایف و مسئولیت های چارتر دهنده (اجاره دهنده):

شرکت هواپیمایی چارتردهنده (اجاره دهنده) موظف است درخواست خود را دایر بر انجام پرواز چارتر در مسیرهای داخلی و خارجی حداقل 72 ساعت قبل از پرواز به دفتر نظارت ارائه نماید .

چارتردهنده (اجاره دهنده) موظف است پس از دریافت مجوز پرواز چارتر هماهنگی لازم را با مدیریت فرودگاه های مربوطه انجام دهد.

چارتردهنده (اجاره دهنده) مسئول انجام پرواز چارتر مطابق زمان اعلام شده بوده و در صورت تأخیر باید براساس آیین نامه تأخیرات اقدام نماید و خدمات مربوطه را به مسافران و مشتریان ارائه کند .

تبصره 1- متصدی حمل و نقل باید تضمین های لازم را از چارترکننده دریافت نماید تا درموقع تأخیر و یا ابطال پرواز از طرف چارترکننده از آن به نفع مسافری استفاده نماید .

چارتردهنده (اجاره دهنده) مسئولیت ارائه خدمات فرودگاهی به مسافران در پروازهای چارتر را عهده دار می باشد .

شرایط حمل مسافرو مسئولیتهای مربوط به آن در چارچوب قوانین موضوعه ومقررات مربوطه برعهده چارتردهنده (اجاره دهنده) که متصدی حمل و نقل تلقی می شود، می باشد .

مسئولیت شرکت هواپیمایی در قبال بار و محموله همراه مسافر برابر قوانین ومقررات حاکم وجاری کشور کماکان باقی است.

ماده 5- مقررات فروش بلیط چارتر:

قیمت فروش بلیط چارتر برای خردسالان بین 2 تا 12 سال 100٪ قیمت فروش بلیط بزرگسالان می باشد .

قیمت فروش بلیط چارتر برای نوزادان تا 2 سال تمام 10٪ قیمت فروش بلیط بزرگسال می باشد .

ماده 6- مقررات ابطال اسندهای چارتر فروخته شده در پروازهای داخلی .

تا 10 روز قبل از سفر 5٪ بهای حمل کسر و مابقی مسترد گردد.

تا ساعت 12 پنج روز قبل از پرواز 50٪ بهای حمل کسر و مابقی مسترد گردد.

پس از ساعت 12 پنج روز قبل از پرواز به بعد 100٪ بهای حمل کسر می گردد.

ماده 7- پیامدهای ناشی از عدم رعایت مفاد این دستورالعمل :

در صورت تخلف چارتر دهنده و چارتر کننده هواپیما از مقررات این دستورالعمل سازمان هواپیمایی کشوری می تواند با استناد به مقررات و آئین نامه های موجود نسبت به صدور اخطاریه، تعدیل پروازها و یا هر تصمیم مقتضی دیگر اقدام نماید .

ماده 8- لازم الاجراء شدن :

این دستورالعمل در 8 ماده و 7 تبصره به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء می باشد .